

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

**第一条** 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须

完所有课程且成绩合格方能毕业。选修课部分，学生可根据专业培养方案的要求，在规定的范围内自主选择课程。凡选修课程学习和考核者，该课程成绩记为不通过或按缺考处理，并记载在成绩单中，不能取得相应学分。

**第二条** 如所选课程为纯面授课程，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未经办理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

**第四条** 如所选课程为含部分网络授课课程，学生必须按照教务处下达的部分网络授课时的课表要求上课，其余网络授课学时需听从授课教师要求在网络进行学习。

**第五条** 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

## 第二章 选课管理的基本原则与要求

**第六条** 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划，各二级学院要辅导员、班主任等对学生进行选课动员，并根据学生个人的实际情况做好学生选课的指导工作。

**第七条** 学生应根据本专业教学计划和学习能力选择相应课程。选修课程按课程学分计算，不得

以重修课程顶替已修课程学分。如因特殊情况原因，经院系审批同意后，教务处方可办理。审批结果的，责任由学生本人承担。

**第八条** 每学期选课工作分两个阶段进行。第一阶段为选课准备阶段，第二阶段为选课确认阶段。

1. 选课准备阶段：选课准备阶段为选课工作的第一阶段，主要任务是向学生宣传选课政策，提供选课信息。学生选课情况查询”中查询自己所选的选修课，如发现错选、漏选，可于第二阶段进行补、退、改选。

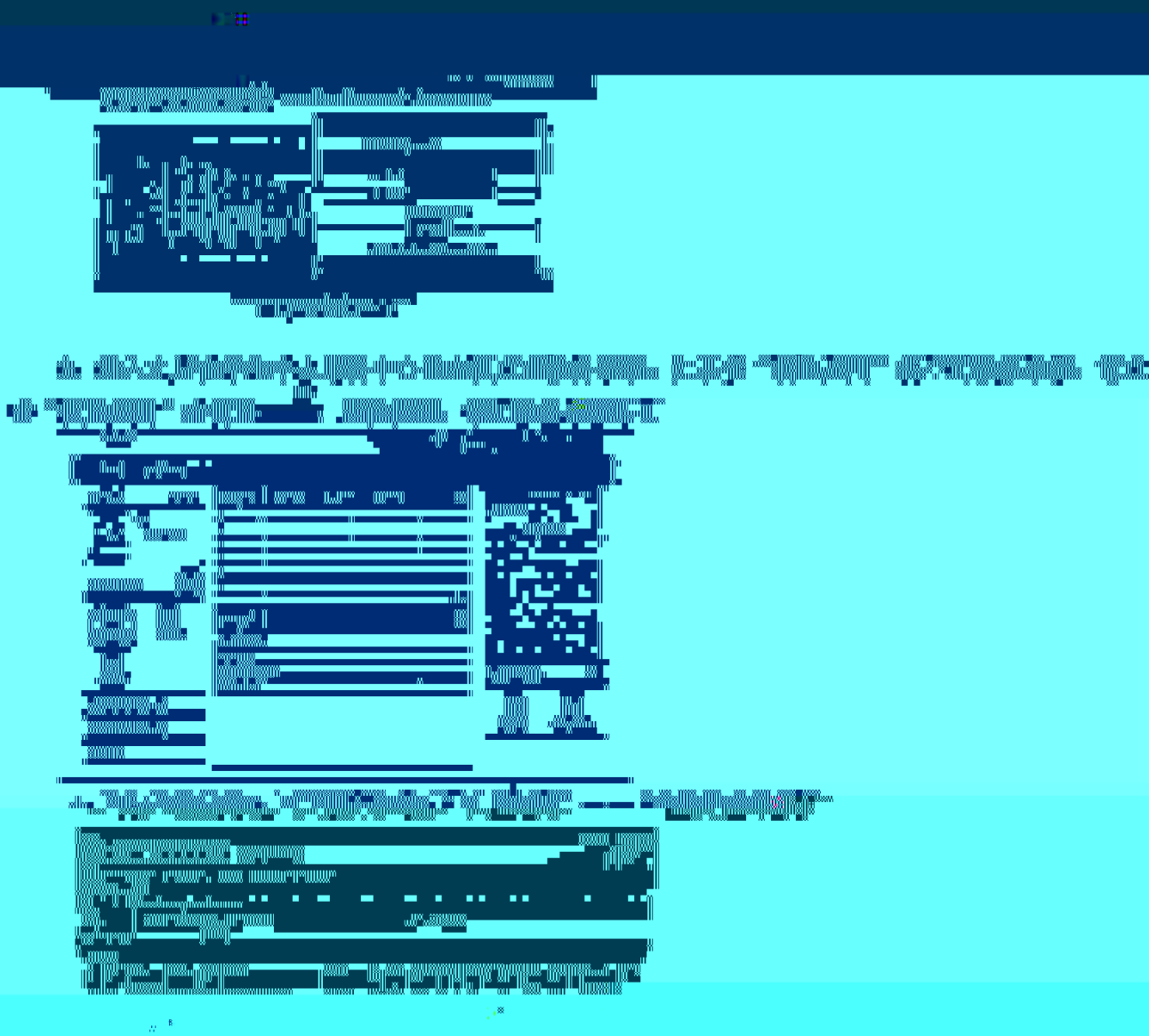
2. 选课确认阶段：选课确认阶段为选课工作的第二阶段，在以上选课确认过程中发现问题（如所选课程无法开班或需要改

退选。退选学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选课。届时各二级学院负责人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



5、进入到选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择



7、选课结束后，在菜单“网上选课”——“学生选课情况查询”中可以看到本学期所有要上的课程

